



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS  
2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. IV- 82  
Pabaiskas

Vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 7-119 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimo Nr. 7-6 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

1. T v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos 2024 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Tarnybos ugniagesių komandos skyrininkams ir administracijos darbuotojams užtikrinti nurodytoju įsakymu patvirtinto metinio veiklos plano veiksmų įgyvendinimą per nustatytus terminus.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Rimvydas Lukošius

Ukmergės rajono savivaldybės  
priešgaisrinės tarnybos specialistė  
Daiva Jurkėnienė

2023-12-28

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės  
priešgaisrinės tarnybos direktoriaus  
2023 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. IV- 82

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS  
2024 METŲ PAGRINDINIŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės/veiklos pavadinimas   | Įvykdymo terminas                            | Vykdytojas                                      | Įvykdymo atžyma | Pastaba |
|----------|---|--|---|-----------------|---------|
|          | <b>Ataskaitos</b>   |  |   |                 |         |
| 1.       | Paruošti Ukmergės rajono savivaldybei Priešgaisrinės tarnybos 2023 metų veiklos ataskaitą.  | 2024-02-29                                   | Direktorius<br>Vyr. finansininkė<br>Specialistė |                 |         |
| 2.       | Paruošti ataskaitas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui apie Vidaus reikalų ministerijos kuruojamų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir lėšų naudojimą 2023 metais. | 2024-02-10                                   | Vyr. finansininkė<br>Specialistė<br>Skyrininkai |                 |         |
|          | <b>Tarnybos administravimas</b>   |  |   |                 |         |
| 3.       | Parengti Tarnybos darbuotojų ketvirtinius darbo grafikus.   | Kovo<br>birželio<br>rugsėjo<br>gruodžio mėn. | Skyrininkai<br>Specialistė                      |                 |         |
| 4.       | Propaguoti ir vystyti savanorių ugniagesių veiklą.  | I-IV ketv.                                   | Direktorius<br>Specialistė                      |                 |         |
| 5.       | Peržiūrėti savanorių ugniagesių, dalyvaujančių gaisrų gesinime, sąrašus.  | 2024-07-01                                   | Specialistė                                     |                 |         |
| 6.       | Parengti Tarnybos darbuotojų 2025 metų atostogų grafiką.  | 2024-11-30                                   | Specialistė<br>Skyrininkai                      |                 |         |

|     |   |                                     |   |  |  |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|--|
| 7.  | Vykdyti viešuosius pirkimus pagal patvirtintą 2024 metų Priešgaisrinės tarnybos Viešųjų pirkimų planą.  | I-IV ketv.                          | Direktorius<br>Specialistė                |  |  |
| 8.  | Tobulinti Tarnybos darbuotojų kvalifikaciją, gerinti pravedamų užsiėmimų darbo vietoje kokybę.  | I-IV ketv.                          | Direktorius<br>Skyrininkai                |  |  |
| 9.  | Pravesti darbuotojų susirinkimą siekiant aptarti Tarnybos 2023 metų veiklą ir užduotis 2024 metams.   | I ketv.                             | Direktorius                               |  |  |
| 10. | Organizuoti Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų Darbo tarybos rinkimus.  | I ketv.                             | Direktorius<br>Specialistė                |  |  |
| 11. | Atlikti Priešgaisrinės tarnybos darbuotojų veiklos vertinimą.   | 2024-02-29                          | Direktorius<br>Specialistė<br>Skyrininkai |  |  |
|     | <b>Finansinė veikla</b>   |                                     |   |  |  |
| 11. | Parengti 2025 metų biudžeto išlaidų sąmatos projektą.   | 2024-09-05                          | Vyr. finansininkė<br>Direktorius          |  |  |
| 12. | Teikti įvairias finansines ataskaitas ryšium su pinigų mokėjimo reguliavimu.  | I-IV ketv.                          | Vyr. finansininkė                         |  |  |
| 13. | Organizuoti ir tvarkyti Tarnybos finansinę apskaitą pagal „Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo“ reikalavimus, parengiant jos įgyvendinimui reikalingus dokumentus. | Įstatyme<br>numatytais<br>terminais | Direktorius<br>Vyr. finansininkė          |  |  |
| 14. | Atlikti Tarnybos padaliniuose metinę turto ir atsargų inventorizaciją.  | 2024-10-31                          | Direktorius<br>Vyr. finansininkė          |  |  |
| 15. | Parengti materialiai atsakingų asmenų sąrašą ir patvirtinti jų parašų pavyzdžius (pagal poreikį).   | I-IV ketv.                          | Vyr. finansininkė<br>Specialistė          |  |  |
| 16. | Užtikrinti, kad visas Tarnybos turtais būtų tinkamai apskaitytas, pažymėtas inventoriniais numeriais (kodais).  | 2024-04-30                          | Vyr. finansininkė<br>Skyrininkai          |  |  |
|     | <b>Parengties organizavimas</b>   |                                     |   |  |  |
| 17. | Atnaujinti gaisrinuose automobiliuose esančios gaisrinės ir gelbėjimo įrangos sąrašus.  | Pagal poreikį                       | Skyrininkai                               |  |  |
| 18. | Parengti 2025 metų gaisrinių automobilių techninės priežiūros (aptarnavimų) grafiką.  | 2024-12-10                          | Specialistė                               |  |  |

|     |   |  |                            |  |  |
|-----|---|--|----------------------------|--|--|
| 19. | Organizuoti kiekvieną mėnesį gaisrinių automobilių techninius aptarnavimus ir užtikrinti, kad būtų kokybiškai atlikti visi privalomi darbai.  | I-IV ketv.                               | Skyrininkai                |  |  |
| 20. | Organizuoti kokybišką ugniagesių gelbėtojų savarankišką mokymąsi darbo vietoje ir kontroliuoti jo eigą.   | I-IV ketv.                               | Skyrininkai<br>Direktorius |  |  |
| 21. | Organizuoti naujų darbuotojų mokymą, siekiant įgyti teisę vairuoti specialiąsias transporto priemones, naudojančias mėlynus ir (ar) raudonus (arba tik mėlynus) žybuojančius švyturėlius ir (arba) specialius garso signalus. | I-IV ketv.                               | Direktorius                |  |  |
| 22. | Komandos aptarnavimo rajone organizuoti nuolatinę vandens šaltinių priežiūrą ir žiemos metu (esant šalčiams) artį ugniagesių komandų, iširengti vandens paėmimui neužšalancias eketes.  | Atsižvelgiant į metrologines oro sąlygas | Skyrininkai<br>Direktorius |  |  |
| 23. | Atlikti gaisrinio inventoriaus ir įrangos bandymus nustatytais terminais.   | I-III ketv.                              | Skyrininkai                |  |  |
| 24. | Atlikti slėginių ir įsiurbiamųjų gaisrinių žarnų bandymus, žymėjimą, sutvarkyti jų apskaitą.  | 2024-04-30                               | Skyrininkai                |  |  |
| 25. | Atlikti slėginių gaisrinių žarnų pervyniojimą ant kitos siūlės (kanto).   | 2024-04-30<br>2024-10-31                 | Skyrininkai                |  |  |
| 26. | Užtikrinti gaisriniuose automobiliuose gaisrinės ir gelbėjimo įrangos tvirtinimų tvarkingumą, o reikalui esant – įrengti papildomai.  | I-IV ketv.                               | Skyrininkai                |  |  |
| 27. | Tvarkingai pildyti ugniagesių komandoje privalomą dokumentaciją.  | I-IV ketv.                               | Skyrininkai                |  |  |
| 28. | Užtikrinti gaisrinių automobilių savalaikę patikrą Techninių apžiūrų centre TUVLITA.  | I-IV ketv.                               | Skyrininkai                |  |  |
| 29. | Kontroliuoti gaisrinių automobilių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarčių galiojimo terminus.  | I-IV ketv.                               | Skyrininkai<br>Specialistė |  |  |
| 30. | Dalyvauti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos organizuojamose pratybose, mokymuose, įvairaus pobūdžio užsiėmimuose ir švietėjiškos veiklos renginiuose.   | I-IV ketv.                               | Direktorius<br>Skyrininkai |  |  |

|     |  |               |   |  |  |
|-----|--|---------------|---|--|--|
| 31. | Tęsti projektą „Tapk savanoriu ugniagesiu – būk naudingas bendruomenei“ ir įgyvendinti savivaldybės biudžeto finansuojamą programą „Nori prasmingo gyvenimo – tapk savanoriu ugniagesiu!“. | I-IV ketv.    | Specialistė<br>Vyr. finansininkė<br>Direktorius |  |  |
| 32. | Organizuoti administracijos darbuotojų ir skyrininkų bendrą susirinkimą tikslu aptarti Tarnybos 2023 metų darbo rezultatus ir pagrindines veiklos kryptis 2024 metams.                     | 2024-03-01    | Direktorius                                     |  |  |
| 33. | Organizuoti šv. Florijono - ugniagesių globėjo dienos paminėjimą.  | 2024-05-04    | Direktorius                                     |  |  |
| 34. | Atnaujinti Tarnybos ir jos darbuotojų telefonų, el. paštų ir radijo šaukinių sąrašus.  | Pagal poreikį | Specialistė                                     |  |  |
| 35. | Atnaujinti Tarnybos Vidaus tvarkos taisykles.  | 2024-09-30    | Direktorius<br>Vyr. finansininkė<br>Specialistė |  |  |
| 36. | Parengti 2025 metų Tarnybos veiklos planą.   | 2024-12-01    | Direktorius<br>Vyr. finansininkė<br>Specialistė |  |  |
| 37. | Organizuoti darbuotojų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių patikrą.<br><b>Darbuotojų sauga ir sveikata darbe</b>   | 2024-12-05    | Direktorius                                     |  |  |
| 38. | Atlikti ugnies gesintuvų patikrą.  | 2024-10-01    | Direktorius                                     |  |  |
| 39. | Peržiūrėti ir atnaujinti reikiamą Tarnybos dokumentaciją darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais.   | 2024-04-30    | Specialistė<br>Skyrininkai<br>Direktorius       |  |  |
| 40. | Tarnybos padaliniuose iškabininti trūkstumų gaisrinės saugos ženklus.  | II ketv.      | Skyrininkai                                     |  |  |
| 41. | Organizuoti Tarnybos darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą.  | I-IV ketv.    | Specialistė<br>Skyrininkai                      |  |  |
| 42. | Atlikti dielektrinių priemonių patikrą.  | II ketv.      | Direktorius                                     |  |  |
| 43. | Komandose šildymo sezonui parengti patalpų šildymo įrangą.   | 2024-09-30    | Skyrininkai                                     |  |  |
| 44. | Įsigyti prožektorius tvirtinamus prie ugniagesių gelbėtojų šalmų.  | II ketv.      | Direktorius                                     |  |  |

|     |  |            |                            |  |
|-----|--|------------|----------------------------|--|
| 45. | Įsigyti gelbėjimo roges, liemenes ir kt. gelbėjimo priemones saugiam darbui ant vandens ir ledo.<br><b>Tarnybos materialinės bazės gerinimas</b> | II ketv.   | Direktorius                |  |
| 46. | Organizuoti Taujėnų ugniagesių komandos pastato stogo pakeitimą.   | I-IV ketv. | Direktorius                |  |
| 47. | Taujėnų ugniagesių komandos garaže sumontuoti kvėpavimo organų apsaugos aparatų kaukių dėklų laikymui lentyną.                                   | I ketv.    | Skyrininkas                |  |
| 48. | Pasigaminti metalinį dėklą (stovą) malkų laikymui Taujėnų ugniagesių komandos katilinėje.  | III ketv.  | Skyrininkas                |  |
| 49. | Inicijuoti Valų ugniagesių komandos stogo lietaus vandens nutekėjimo sistemos pakeitimą.   | II ketv.   | Direktorius                |  |
| 50. | Siekti Tarnyboje energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir išlaidų mažinimo.  | I-IV ketv. | Direktorius<br>Skyrininkai |  |