

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės
priešgaisrinės tarnybos direktoriaus
2022 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. IV- 106

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Įvykdymo atžyma	Pastaba
	Ataskaitos				
1.	Paruošti Ukmergės rajono savivaldybės tarybai Priešgaisrinės tarnybos 2022 metų veiklos ataskaitą.	I ketv.	Direktorius		
2.	Paruošti ataskaitas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui apie Vidaus reikalų ministerijos kuruojamų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir lėšų naudojimą 2022 metais.	2023-02-10	Vyr. finansininkė Skyrininkai Specialistė		
	Tarnybos administravimas				
3.	Parengti Tarnybos darbuotojų ketvirtinius darbo grafikus.	Kovo birželio rugsėjo gruodžio mėn.	Skyrininkai Specialistė		
4.	Propaguoti ir vystyti savanorių ugniagesių veiklą.	Metų eigoje	Direktorius		
5.	Peržiūrėti savanorių ugniagesių, dalyvaujančių gaisrų gesinime, sąrašus.	2023-03-01	Specialistė		
6.	Parengti Tarnybos darbuotojų 2024 metų atostogų grafiką.	2023-12-15	Skyrininkai Specialistė		

7.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Priešgaisrinės tarnybos 2023 metų Viešųjų pirkimų planą.	2023 metai	Direktorius VP organizatorius		
8.	Tobulinti Tarnybos darbuotojų kvalifikaciją	I-IV ketv.	Tarnybos darbuotojai		
	Finansinė veikla				
9.	Parengti 2024 metų biudžeto išlaidų sąmatos projektą.	2023-09-01	Vyr. finansininkė Direktorius		
10.	Teikti papildomas ataskaitas, ryšium su pinigų mokėjimo reguliavimu.	I-IV ketv.	Vyr. finansininkė		
11.	Organizuoti ir tvarkyti Tarnybos finansinę apskaitą pagal „Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo“ reikalavimus, parengiant jos įgyvendinimui reikalingus dokumentus.	Įstatyme numatytais terminais	Direktorius Vyr. finansininkė		
12.	Atlikti Tarnybos padaliniuose metinę turto ir atsargų inventorizaciją.	2022-10-31	Direktorius Vyr. finansininkė		
13.	Parengti materialiai atsakingų asmenų sąrašą ir patvirtinti jų parašų pavyzdžius (pagal poreikį).	I-IV ketv.	Vyr. finansininkė Specialistė		
14.	Užtikrinti, kad visas Tarnybos turtas būtų tinkamai apskaitytas, pažymėtas inventoriniais numeriais (kodais).	2023-05-01	Vyr. finansininkė Skyrininkai		
	Parengties organizavimas				
15.	Atnaujinti Tarnybos gaisrinės technikos sąrašą.	Pagal poreikį	Direktorius Specialistė		
16.	Parengti 2024 metų gaisrinių automobilių techninių aptarnavimų grafiką.	2022-12-22	Specialistė		
17.	Organizuoti kiekvieną mėnesį gaisrinių automobilių techninius aptarnavimus ir užtikrinti, kad būtų kokybiškai atlikti visi privalomi darbai.	I-IV ketv.	Skyrininkai Direktorius		
18.	Gaisriniuose automobiliuose, esant poreikiui, atlikti gaisrinio inventoriaus ir įrangos optimizavimą, įrengiant jiems specialius tvirtinimus.	Pagal poreikį	Skyrininkai Direktorius		
19.	Organizuoti kokybišką ugniagesių gelbėtojų savarankišką mokymąsi darbo vietoje ir kontroliuoti jo eigą.	I-IV ketv.	Skyrininkai Direktorius		

20.	Organizuoti naujų darbuotojų mokymą, siekiant įgyti teisę vairuoti specialiąsias transporto priemones, naudojančias mėlynus ir (ar) raudonus (arba tik mėlynus) žybciojančius švyturėlius ir (arba) specialius garso signalus.	I-IV ketv.	Direktorius		
21.	Komandos aptarnavimo rajone organizuoti nuolatinę vandens šaltinių priežiūrą ir žiemos metu (esant šalčiams), arti ugniagesių komandų, įsirengti vandens paėmimui neužšalancias eketes.	Atsižvelgiant į metrologines oro sąlygas	Skyrininkai Direktorius		
22.	Atlikti gaisrinio inventoriaus ir įrangos bandymus nustatytais terminais.	2023-05-01	Skyrininkai		
23.	Atlikti slėginių ir įsiurbiamųjų gaisrinių žarnų bandymus, žymėjimą, sutvarkyti jų apskaitą.	2023-05-01	Skyrininkai		
24.	Atlikti slėginių gaisrinių žarnų pervyniojimą ant kitos siūlės (kanto).	2023-05-01 2023-10-31	Skyrininkai		
25.	Gaisriniuose automobiliuose atnaujinti gaisrinio inventoriaus ir įrangos bei gelbėjimo priemonių sąrašus.	Esant poreikiui	Skyrininkai		
26.	Tvarkingai pildyti ugniagesių komandoje privalomą dokumentaciją.	2023 metai	Skyrininkai		
27.	Užtikrinti gaisrinių automobilių savalaikę patikrą Techninių apžiūrų centre TUVLITA.	2023 metai	Skyrininkai		
28.	Kontroliuoti gaisrinių automobilių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarčių galiojimo terminus.	2023 metai	Skyrininkai Specialistė		
29.	Dalyvauti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos organizuojamose pratybose, mokymuose, įvairaus pobūdžio užsiėmimuose ir švietėjiškos veiklos renginiuose.	2023 metai	Direktorius		
30.	Tęsti projektą „Tapk savanoriu ugniagesiu – būk naudingas bendruomenei“ ir įgyvendinti savivaldybės biudžeto finansuojamą programą „Jeigu nori gyventi kitiems – būk savanoriu ugniagesiu!“.	2023 metai	Specialistė Vyr. finansininkė Direktorius		
31.	Organizuoti administracijos darbuotojų ir skyrininkų bendrą susirinkimą tikslu aptarti Tarnybos 2022 metų	2023-03-01	Direktorius		

	darbo rezultatus ir numatyti pagrindines veiklos kryptis 2023 metais.				
32.	Organizuoti šv. Florijono - ugniagesių globėjo dienos paminėjimą.	2023-05-04	Direktorius		
33.	Atnaujinti Tarnybos ir jos darbuotojų telefonų, el. paštų ir radijo šaukinių sąrašus.	Pagal poreikį	Specialistė Direktorius		
34.	Atnaujinti Tarnybos Vidaus tvarkos taisykles.	2023-03-01	Direktorius Vyr. finansininkė Specialistė		
35.	Parengti 2024 metų Tarnybos veiklos planą.	2023-12-15	Direktorius Vyr. finansininkė Specialistė		
36.	Organizuoti darbuotojų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių patikrą.	2023-11-30	Direktorius		
37.	Organizuoti darbuotojų fizinio pasirengimo normatyvų laikymą.	2023-11-30	Direktorius		
	Darbuotojų sauga ir sveikata darbe				
38.	Atlikti ugnies gesintuvų patikrą.	2023-10-01	Direktorius		
39.	Peržiūrėti ir atnaujinti reikiamą Tarnybos dokumentaciją darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais.	2023-03-31	Specialistė Skyrininkai Direktorius		
40.	Įsigyti reikiamą kiekį dezinfekcinio skysčio, darbuotojus aprūpinti būtinomis apsauginėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Specialistė Direktorius		
41.	Tarnybos padaliniuose iškabinti trūkstantus gaisrinės saugos ženklus.	II ketv.	Skyrininkai		
42.	Organizuoti Tarnybos darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą.	I-IV ketv.	Specialistė Skyrininkai		
43.	Organizuoti Tarnybos darbuotojų privalomojo pirmosios pagalbos mokymą pagal 8 val. pagrindinę programą tikslu įgyti sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą.	I-IV ketv.	Specialistė Skyrininkai		
44.	Komandose šildymo sezonui parengti patalpų šildymo įrangą.	2023-09-30	Skyrininkai		

	Tarnybos materialinės bazės gerinimas				
45.	Atlikti Želvos ugniagesių komandos pastato rekonstrukcijos darbų rangovo pirkimo procedūrą.	II-III ketv.	Direktorius		
46.	Atlikti naudoto gaisrinio automobilio pirkimo procedūrą.	II-IV ketv.	Direktorius		
47.	Parengti darbui Taujėnų UK gaisrinį automobilį AC/3000-100/2400/ZIL131/V/6x6/3, valst. Nr. BNO 835.	Sausio mėn.	Skyrininkas Direktorius		
48.	Ugniagesius gelbėtojus aprūpinti apsauginiais rūbais, batais, šalmais ir t.t (atsižvelgiant į Tarnybos finansines galimybes).	2023 metai	Direktorius		
49.	Pagaminti Šešuolių, Siesikų, Veprių, Taujėnų ir Želvos ugniagesių komandų iškabas.	III ketv.	Pirkimo organizatorius		
50.	Šešuolių, Želvos UK gaisriniuose automobiliuose sumontuoti mobilius generatorius su apšvietimo įranga.	2023-03-01	Skyrininkai		
51.	Įrengti Šešuolių, Taujėnų, Valų, Veprių ir Želvos ugniagesių komandose mobilaus generatoriaus pajungimo vietas prie pastatų elektros apšvietimo tinklo ir tose vietose pakabinti lentelę „Elektros generatoriaus pajungimo vieta“.	2023-03-15	Skyrininkai		
52.	Taujėnų, Valų ir Veprių ugniagesių komandose oro kompresorius pajungti prie gaisrinių automobilių pneumatinių stabdžių sistemų, nuolat jose užtikrinant darbinį slėgį.	2023-03-01	Skyrininkai		
53.	Tęsti energijos vartojimo efektyvumo didinimą ir jų išlaidų mažinimą, vykdant jos kontrolę	Visus metus	Direktorius Skyrininkai		