



ATVIRTINTA  
Ukmergės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. 7-257

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra nuolatinės parengties civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis, gesinanti gaisrus ir atliekanti pirminius žmonių bei turto gelbėjimo darbus.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Civilinės saugos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir potvarkiais, Vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Ukmergės rajono savivaldybės institucijų teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Tarnybos oficialus pavadinimas – Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba. Duomenys apie Tarnybą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas – 283106460.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė.

6. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

7. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.

8. Tarnybos buveinė – Pergalės g. 6-2, Pabaisko mstl., LT-20249 Ukmergės rajonas.

**II SKYRIUS  
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS  
KOMPETENCIJA**

9. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Savivaldybės tarybos – kompetencija:

9.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Tarnybos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

**III SKYRIUS  
TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. Tarnybos veiklos tikslai yra išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo gaisrų, ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

11. Tarnyba vykdo šias funkcijas:

11.1. atlieka gaisrų gesinimo ir pirminius žmonių bei turto gelbėjimo darbus statiniuose ir konstrukcijose, transporto įvykių vietose, atvirose teritorijose, teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms ir gyventojams bei vykdo kitus steigėjo ar jo įgalioto asmens pavestus darbus, susijusius su gaisrų gesinimu ir pirminių žmonių bei turto gelbėjimu.

11.2. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize, dalyvauja Ukmergės rajono savivaldybės skelbiamose priešgaisrinės saugos programose;

11.3. organizuoja Tarnybos darbuotojų taktines pratybas bei užsiėmimus;

11.4. atlieka savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas;

11.5. vadovauja gaisrų gesinimo ir pirminiams gelbėjimo darbams, kol atvyksta pirmosios Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgos;

11.6. bendradarbiauja su policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

11.7. bendradarbiauja su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Ukmergės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (toliau – Ukmergės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba), Ukmergės rajono savivaldybės administracija ir seniūnijomis, kitomis rajono įstaigomis ir įmonėmis sprendama gaisrinės saugos klausimus;

11.8. organizuoja pasirengimą ekstremalioms situacijoms, o prireikus likviduoja jų padarinius;

11.9. atsako už Tarnybos padalinių kovinę parengtį, pavestų funkcijų vykdymą;

11.10. organizuoja Tarnybos darbuotojų mokymą bei kvalifikacijos kėlimą;

11.11. pagal atskirus planus rengia priešgaisrines taktines pratybas;

11.12. kontroliuoja priešgaisrinius vandens telkinius bei privažiavimus prie jų, teikia privalomus nurodymus vandens telkinių savininkams nustatytiems trūkumams pašalinti;

11.13. organizuoja ir vykdo agitacines ir informacines priemones priešgaisrine tematika, informuoja visuomenę apie gaisrų priežastis ir padarinius, teikia konsultacijas, vykdo prevencinę veiklą;

11.14. atlieka Tarnybos naudojamų pastatų remontą bei eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;

11.15. rūpinasi gaisrinės ir specialios technikos bei įrangos įsigijimu, eksploatacija, remontu, užtikrina pavaldžių padalinių ūkinę ir finansinę veiklą;

11.16. įgyvendina gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

11.17. įgyvendina gaisrų prevencijos priemones;

11.18. vykdo kaimo vietovėje visuomenės švietimą gaisrų prevencijos srityje;

11.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir Savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais priskirtas funkcijas.

12. Tarnybos vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. 84.25 – priešgaisrinių tarnybų veikla;

12.2. 85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.

#### IV SKYRIUS

### TARNYBOS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

13. Tarnybos direktorius į darbą priimamas konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Tarnybos direktorių į pareigas priima ir atleidžia iš jų savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Tarnybos direktoriaus pareigos:

14.1. organizuoti Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinti Tarnybos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

14.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų bei Tarnybos nuostatų;

14.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Tarnybos darbuotojus;

14.4. tvirtinti Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

14.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir užmokestį neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

14.6. tvirtinti Tarnybos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

14.7. atsakyti už Tarnybos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

14.8. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

14.9. atstovauti Tarnybai teisme ir kitose institucijose;

14.10. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

14.11. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.12. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams ir pagal teisės aktus priskiriamos Tarnybos direktoriaus kompetencijai.

## **V SKYRIUS TARNYBOS PADALINIAI**

15. Tarnybos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti steigiami Tarnybos struktūriniai padaliniai, kuriuos sudaro:

15.1. Pabaisko ugniagesių komanda, adresas – Pergalės g. 6-2, Pabaisko mstl., LT-20249 Ukmergės rajonas;

15.2. Siesikų ugniagesių komanda, adresas – Technikos g. 4, Siesikų mstl., LT-20316 Ukmergės rajonas;

15.3. Šešuolių ugniagesių komanda – Kiauklių g. 8, Šešuolių mstl., LT-20021 Ukmergės rajonas;

15.4. Taujėnų ugniagesių komanda – Mechanizatorių g. 19, Taujėnų mstl., LT-20347 Ukmergės rajonas;

15.5. Valų ugniagesių komanda – Gaisrinės g. 2, Valų k., LT-20373 Ukmergės rajonas;

15.6. Veprių ugniagesių komanda, Pušyno g. 2, Veprių mstl., LT-20283 Ukmergės rajonas;

15.7. Želvos ugniagesių komanda, Molėtų g. 11A, Želvos mstl., LT-20208 Ukmergės rajonas.

16. Ugniagesių komandos turi atskirą buveinę ir vadovą – skyrininką.

17. Ugniagesių komanda nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tarnybos nuostatus ir Tarnybos direktoriaus suteiktus įgaliojimus.

18. Ugniagesių komandų skaičių ir jų išdėstymo vietą nustato Savivaldybės taryba.

19. Už ugniagesių komandos veiklą nustatyta tvarka skyrininkai atsiskaito Tarnybos direktoriui.

## **VI SKYRIUS TARNYBOS TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

20. Tarnyba įgytą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tarnybos lėšų šaltiniai gali būti:

21.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

21.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

21.3. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana;

21.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

22. Tarnyba, kaip asignavimų valdytoja, turi teisę naudoti biudžeto lėšas savo vadovaujama įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti, taip pat paskirstyti jas savo padaliniais.

23. Tarnyba turi užtikrinti, kad būtų laiku išmokėti darbuotojams atlyginimai, laiku atsiskaityta su biudžetu, Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

24. Netinkamą naudoti turtą, nusidėvėjusį ir nereikalingą materialinį turtą Tarnyba nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Lėšas, gautas kaip paramą, Tarnyba naudoja paramos teikėjo nurodymu nuostatuose numatytais veiklai.

26. Biudžetinės įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

## **VII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

28. Kai tarnybos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami įstatymų nustatytais terminais ir tvarka interneto puslapyje [www.ukmergespt.lt](http://www.ukmergespt.lt).

29. Kiti tarnybos pranešimai ir informacija kreditoriams, kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai.

## **VIII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

30. Tarnybos nuostatai keičiami ir tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Tarnyba pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Rolandas Janickas